KONINKLIJKE BELGISCHE BADMINTON FEDERATIE
Vereniging Zonder Winstgevend Doel
Identificatienummer 2713/49
RRP - Tribunal de l'Entreprise du Brabant Wallon
Secretariaat
E-mail: secretary@belgian-badminton.be

FÉDÉRATION ROYALE BELGE DE BADMINTON
Association Sans But Lucratif
Numéro d'identification 2713/49
RPM – Tribunal de l'Entreprise du Brabant Wallon
Secretariat
E-mail: secretary@belgian-badminton.be

B.100

STATUTEN K.B.B.F. - STATUTS F.R.B.B.

Uitgave – Edition 2023
Vereniging opgericht volgens de stichtingsvergadering in datum van 15 - 11 - 1949

Association fondée suivant la réunion de constitution en date du 15 - 11 - 1949

STATUTS - STATUTEN

I. DISPOSITIONS GENERALES **I. ALGEMENE**

BEPALINGEN

A. Dénomination, siège, but, durée

Article 1 : Dénomination

Il a été constitué en date du 15/11/1949 une association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921. Les présents statuts ont été adaptés en date du 02 juin 2022 conformément au Code des Sociétés et des Associations instauré par la loi du 23 mars 2019.

L'ASBL est dénommée « Fédération Royale Belge de Badminton » / « Koninklijke Belgische Badminton Federatie », en abrégé : « F.R.B.B. » / « K.B.B.F. ». Les deux appellations peuvent être employées conjointement ou séparément.

Tous les actes, factures, annonces, publications, lettres, notes de commande, sites internet et autres documents, sous forme électronique ou non, émanant de la F.R.B.B. doivent contenir les indications suivantes :
- La dénomination « F.R.B.B. » ou « Fédération Royale Belge de Badminton », précédée ou suivie des mots « association sans but lucratif » ou du sigle « ASBL » ;
- L'adresse de son siège ;
- Son numéro d'entreprise ;
- Les termes « registre des personnes morales » ou l'abréviation « RPM », suivis de l'indication du tribunal du siège de l'association
- Son adresse électronique et son site internet
- Le cas échéant, l'indication que l'association est en liquidation.

Article 2 : Siège

Son siège social est établi en Région wallonne. Il peut être transféré par décision de l'organe d'administration dans tout autre lieu situé en Belgique.

Toute modification du siège social doit être déposée dans les 30 jours, au greffe du tribunal de l'entreprise du siège de l'ASBL.

Article 3 : But et objet

La F.R.B.B. a pour but la promotion et l'organisation de la pratique du badminton sous toutes ses formes en Belgique. A cet effet, elle

A. Benaming, zetel, doel, duurtijd

Artikel 1 : Benaming

Een vereniging zonder winstoogmerk werd opgericht op de datum van 15/11/1949 overeenkomstig de wet van 27 juni 1921. De huidige statuten werden op datum van 02 juni 2022 aangepast aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ingevoerd door de wet van 23 maart 2019.

De VZW draagt de naam "Fédération Royale Belge de Badminton" / "Koninklijke Belgische Badminton Federatie", afgekort: "F.R.B.B." / "K.B.B.F.". Beide namen kunnen samen of afzonderlijk worden gebruikt.

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties, brieven, bestelbrieven, website en andere documenten, elektronisch of niet, uitgaande van de K.B.B.F. moeten voorzien zijn van volgende vermeldingen:
- De naam van de K.B.B.F., voorafgegaan of gevolgd door de woorden "VZW" of het acroniem "VZW";
- Het adres van de zetel van de K.B.B.F.;
- Het ondernemingsnummer;
- De woorden "register van rechtspersonen" of de afkorting "RRP", gevolgd door de naam van de rechtbank waar de vereniging haar statutaire zetel heeft;
- Haar e-mail adres en website;
- Indien van toepassing, de vermelding dat de vereniging in liquidatie is.

Artikel 2 : Zetel

Haar zetel is gevestigd in het Waalse Gewest. Bij besluit van het bestuursorgaan kan de zetel worden overgebracht naar elke andere plaats binnen België.

Elke wijziging van de maatschappelijke zetel moet binnen 30 dagen worden neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank ter publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 3 : Doel en doelstelling

Het doel van de K.B.B.F. is de promotie en de organisatie van badminton in al zijn vormen in België. Daartoe zal zij beschikken over alle

bénéficiera de toute l'autonomie de gestion requise.

La F.R.B.B. a pour objet, en tant qu'organe national de coordination et fédérateur de la Ligue Francophone Belge de Badminton (LFBB) et de Badminton Vlaanderen (BV) :

- L'organisation de manifestations sportives nationales et internationales de manière régulière ;
- La formation des officiels techniques pour les grades nationaux ;
- Le rassemblement des moyens financiers, matériels et humains pour permettre aux membres adhérents des deux ligues de pratiquer le badminton à un niveau national et international ;
- Entretenir les relations internationales avec le Comité Olympique et Interfédéral belge (COIB), la confédération européenne de badminton (Badminton Europe Confederation), la fédération mondiale de Badminton (BWF) et les fédérations nationales étrangères de badminton.
- Réglementer la pratique du badminton suivant les règles internationales en vigueur.

A ce titre :

a. La F.R.B.B. peut utiliser tous les moyens contribuant, directement ou indirectement, à la réalisation de son but.
b. Pour atteindre l'objectif fixé ci-dessus, la F.R.B.B. peut, entre autres:
   - acquérir toute propriété ou tout droit réel ;
   - prendre ou donner en location ;
   - engager du personnel ;
   - conclure des actes juridiques ;
   - collecter des fonds ;
   - vendre des équipements au sens large ;
   - exercer des activités de lobbying ;
   - rechercher des sponsors ;

   Bref, exercer ou faire exercer toutes les activités qui justifient son but.
c. La F.R.B.B. peut en outre accomplir toute opération civile, mobilière ou immobilière et accorder son aide ou sa collaboration et participation, par tout moyen, à des entreprises ou organismes poursuivant les mêmes buts ou dont l'activité contribuerait ou pourrait contribuer à la réalisation de ceux-ci.
d. Les ligues assistent la F.R.B.B. et, le cas échéant, reçoivent mandat pour:

vereiste beheersautonomie.

De K.B.B.F. heeft tot doel, als nationaal coördinatie- en federatieorgaan van de Belgische Franstalige Badminton Liga (LFBB) en Badminton Vlaanderen (BV):

- De organisatie van nationale en internationale sportevenementen op regelmatige basis;
- De opleiding van technische functionarissen voor de nationale rangen;
- Het bijeenbrengen van financiële, materiële en menselijke middelen om de leden van beide liga's in staat te stellen badminton op nationaal en internationaal niveau te beoefenen;
- Internationale betrekkingen onderhouden met het Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité (BOIC), de Europese Badminton Confederatie (Badminton Europe Confederation), de Badminton World Federation (BWF) en de buitenlandse nationale badmintonfederaties.
- De beoefening van badminton reglementeren volgens de geldende internationale regels.

In dit opzicht:

a. De K.B.B.F. mag alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.
b. Om bovengenoemd doel te bereiken, kan de K.B.B.F. onder meer:
   - een eigendom of een zakelijk recht verwerven ;
   - het nemen of verhuren van goederen;
   - het in dienst nemen van personeel
   - rechtshandelingen te verrichten;
   - geld in te zamelen;
   - verkoop van apparatuur in de ruimste zin;
   - lobbyactiviteiten;
   - zoeken naar sponsors;

   Kortom, het verrichten of doen verrichten van alle activiteiten die het doel ervan rechtvaardigen.
c. De K.B.B.F. kan bovendien elke operationele, roerende of onroerende verrichting uitvoeren en haar bijstand of medewerking en deelneming verlenen, op welke wijze ook, aan vennootschappen of organisaties die dezelfde doelstellingen nastreven of waarvan de activiteit zou of

- Établir et coordonner les calendriers nationaux et internationaux ;
- Sélectionner, préparer et encadrer les équipes nationales qui sont amenées à représenter la Belgique lors de compétitions internationales ;
- Organiser des compétitions et championnats internationaux se déroulant en Belgique ;
- Organiser des compétitions et championnats nationaux ;
- Assurer le transfert ou le prêt de joueurs avec l'étranger ;
- Assurer l'homologation des volants pour un usage officiel sur le territoire belge ;
- Réglementer le transfert et le prêt de joueurs entre clubs des deux ligues ;
- Réglementer et superviser le système de classement des joueurs ;
- Établir les règlements sportifs et disciplinaires applicables aux compétitions nationales et aux joueurs qui y prennent part.

zou kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van deze laatste.

d. De liga's staan de K.B.B.F. bij en krijgen in voorkomend geval een mandaat om:
   - Nationale en internationale kalenders op te stellen en te coördineren;
   - De nationale ploegen die België moeten vertegenwoordigen in internationale competities te selecteren, voor te bereiden en te superviseren;
   - Internationale wedstrijden en kampioenschappen die in België plaatsvinden te organiseren;
   - Nationale wedstrijden en kampioenschappen te organiseren;
   - De transfer en uitlening van spelers met het buitenland te verzekeren;
   - Te zorgen voor de homologatie van shuttles voor officieel gebruik op Belgisch grondgebied;
   - De transfer en uitlening van spelers tussen clubs van beide liga's te regelen;
   - Toezicht te houden op en het regelen van het rankingsysteem van de spelers;
   - Opstellen van sport- en tuchtreglementen met een toepassing op nationale competities en op de spelers die eraan deelnemen.

Article 4 : Durée
La durée de la F.R.B.B. est illimitée. Elle peut être dissoute à tout moment.

Artikel 4 : Duur
De K.B.B.F. is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden door de algemene vergadering.

Article 5 : Neutralité
La F.R.B.B. s'interdit toute discussion ou préoccupation d'ordre politique, linguistique, confessionnelle ou philosophique.

Artikel 5: Neutraliteit
De K.B.B.F. onthoudt zich van elke discussie of bezorgdheid van politieke, linguïstische, godsdienstige of filosofische aard.

B. Membres

B. Leden

Article 6 : Catégories de membres
La F.R.B.B. est composée de membres effectifs et de membres adhérents.
Le nombre de membres effectifs est illimité mais ne peut pas être inférieur à 3.

Artikel 6: Categorieën van leden
De K.B.B.F. is samengesteld uit vaste leden en toegetreden leden.
Het aantal vaste leden is onbeperkt, maar mag niet minder dan 3 bedragen.

Article 7 : Membres effectifs*
Sont seuls et automatiquement admis comme membres effectifs, les administrateurs

Artikel 7: Vaste leden*
Alleen de bestuurders die het bestuursorgaan van de LFBB en Badminton Vlaanderen

composant l'organe d'administration de la LFBB et de Badminton Vlaanderen, sauf si la parité entre les membres effectifs émanant des deux ligues ne peut être respectée.
Dans ce cas, il appartient à la ligue dont l'organe d'administration est en supériorité numérique de désigner nominativement ses administrateurs qui seront les membres effectifs de la F.R.B.B. afin de respecter la parité. Cette parité doit être respectée en tout temps.

Seuls les membres effectifs jouissent de la plénitude des droits accordés aux associés par la loi ou les présents statuts. Les membres effectifs ont l'obligation de respecter les statuts et les règlements de la F.R.B.B.

Par décision de l'assemblée générale annuelle, les membres effectifs peuvent être astreints à verser, à titre de membres effectifs, une cotisation annuelle dont le montant maximum est fixé à €25.

L'organe d'administration tient un registre électronique des membres effectifs conformément au Code des Sociétés et des Associations.

Tout membre effectif est libre de se retirer de la F.R.B.B. en adressant sa démission par courriel au secrétariat de l'organe d'administration. Est en outre réputé démissionnaire, le membre effectif qui ne respecte plus les conditions d'admissions ou qui est écarté par sa ligue afin de respecter la parité de représentation entre les deux ligues.

Le membre effectif peut être proposé à l'exclusion par l'organe d'administration lorsque ce membre effectif s'est rendu coupable d'une infraction aux statuts ou au règlement d'ordre intérieur, ou encore lorsqu'il a adopté un comportement qui nuirait à la F.R.B.B. en raison de son atteinte aux lois de l'honneur et de la bienséance.

L'exclusion d'un membre effectif est de la compétence de l'assemblée générale statuant au scrutin secret et à la majorité des 2/3 des membres présents ou représentés et pour autant que 2/3 des membres soient présents ou représentés.

En attendant la décision de l'assemblée générale concernant l'exclusion d'un membre effectif, l'Organe d'administration peut

vormen, worden automatisch als vaste leden toegelaten, behalve indien de pariteit tussen de vaste leden die uit de twee liga's afkomstig zijn, niet kan worden gerespecteerd.
In dit geval is het aan de liga waarvan het bestuursorgaan numeriek superieur is, om bij naam haar bestuurders aan te wijzen die de vaste leden van de K.B.B.F. zullen zijn, ten einde de pariteit te eerbiedigen. Deze pariteit moet te allen tijde worden geëerbiedigd.

Alleen de vaste leden genieten alle rechten die door de wet of door deze statuten aan de vaste leden worden toegekend. De vaste leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de K.B.B.F. na te leven.

Bij beslissing van de jaarvergadering kunnen vaste leden, als dusdanig, verplicht worden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage waarvan het maximumbedrag wordt vastgesteld op €25.

Het bestuursorgaan houdt een elektronisch register bij van de vaste leden, overeenkomstig het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het staat elk vast lid vrij zich uit de K.B.B.F. terug te trekken door zijn/haar ontslag per e-mail aan het secretariaat van het bestuursorgaan te zenden. Een vast lid dat niet langer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of dat door zijn liga wordt uitgesloten om de pariteit van vertegenwoordiging tussen de twee liga's te eerbiedigen, wordt eveneens geacht ontslag te hebben genomen.

Het vast lid kan door het bestuursorgaan voor uitsluiting worden voorgedragen wanneer dit vast lid zich schuldig heeft gemaakt aan een inbreuk op de statuten of op het intern reglement, of wanneer het vast lid zich wegens zijn/haar gedrag schadelijk heeft opgesteld voor de K.B.B.F door inbreuk te plegen op de wetten van eer en fatsoen.

De uitsluiting van een vast lid valt onder de bevoegdheid van de algemene vergadering, die bij geheime stemming en met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden een besluit neemt.

In afwachting van het besluit van de algemene vergadering betreffende de uitsluiting van een vast lid, kan het bestuursorgaan dat lid schorsen.

suspendre ce membre.
La suspension d'un membre effectif peut être prononcée par l'Organe d'administration à la majorité des 2/3 des voix des administrateurs présents et pour autant que les deux tiers au moins des administrateurs soient présents.
Le membre effectif dont la suspension est envisagée sera entendu par l'Organe d'administration avant que celui-ci ne statue. Le membre effectif pourra se faire assister par le Conseil de son choix.
Durant la période de suspension prononcée à titre temporaire par l'Organe d'administration, les droits du membre effectif sont suspendus.

Le membre effectif proposé à l'exclusion est invité à faire valoir ses explications devant l'assemblée générale avant que celle-ci ne statue. Ce membre effectif pourra, s'il le désire, être assisté d'un Conseil. La sanction d'exclusion prise à l'égard d'un membre effectif lui est notifiée par courriel.

Le membre effectif démissionnaire, sanctionné, suspendu ou exclu, ainsi que les héritiers ou ayant droit d'un membre effectif décédé, n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir, ni relevé, ni reddition de comptes, ni apposition de scellés, ni inventaire.

'* Dans l'ensemble des statuts, les membres, les administrateurs, les joueurs, …. sont considérés comme H/F/X.

Article 8 : Membres adhérents

Les membres adhérents sont toutes les personnes affiliées à la Ligue Francophone Belge de Badminton ou à Badminton Vlaanderen

Les droits et obligations des membres adhérents sont exclusivement déterminés par les présents statuts.

Les membres adhérents ont le droit de bénéficier des services que la F.R.B.B. offre à ses membres et l'obligation de respecter les statuts et règlements de la F.R.B.B..

Les membres adhérents ne paient pas de cotisation annuelle.

C. Assemblées générales

Article 9 : Tenue des assemblées

De schorsing van een vast lid kan door het bestuursorgaan worden uitgesproken met een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige bestuurders en op voorwaarde dat ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig is.
Het vaste lid wiens schorsing wordt overwogen, wordt door het bestuursorgaan gehoord voordat het een besluit neemt. Het vaste lid kan zich laten bijstaan door de raadsman van zijn/haar keuze.
Gedurende de periode van schorsing die door het bestuursorgaan voorlopig is uitgesproken, worden de rechten van het vaste lid geschorst.

Het voor uitsluiting voorgedragen vast lid wordt uitgenodigd zijn of haar toelichting te geven voor de algemene vergadering alvorens deze haar besluit neemt. Dit vaste lid kan zich desgewenst laten bijstaan door een raadsman. De aan een vast lid opgelegde sanctie van uitsluiting wordt hem per e-mail medegedeeld.

Het ontslagnemend, gesanctioneerd, geschorst of uitgesloten vast lid, alsook de erfgenamen of begunstigden van een overleden vast lid, hebben geen recht op de middelen van de vzw. Zij kunnen geen verklaring, afrekening, zegel of inventaris eisen of opvragen.

'* Doorheen de statuten worden leden, bestuurders, spelers, …. beschouwd als M/V/X.

Artikel 8: Toegetreden leden

De toegetreden leden zijn alle personen die lid zijn van de Ligue Francophone Belge de Badminton of van Badminton Vlaanderen.

De rechten en plichten van de toegetreden leden worden uitsluitend bepaald door de huidige statuten.

De toegetreden leden hebben het recht gebruik te maken van de diensten die de K.B.B.F. aan haar leden aanbiedt en zijn verplicht de statuten en reglementen van de K.B.B.F. na te leven.

Toegetreden leden betalen geen jaarlijkse bijdrage.

C. Algemene vergaderingen

Artikel 9: Het houden van vergaderingen

Il doit être tenu au moins une assemblée générale chaque année, dans le courant du premier semestre qui suit la fin de l'exercice social.

Dans le respect des dispositions du Code des Sociétés et des Associations, l'Organe d'administration pourra prévoir la possibilité pour les membres effectifs de participer à distance à une assemblée générale par vidéoconférence. Toutefois, les membres du bureau (c'est-à-dire :soit minimum deux administrateurs, soit minimum un administrateur et le secrétaire général) doivent obligatoirement se trouver au lieu où est organisé l'assemblée générale ainsi que tous les membres effectifs qui le souhaitent.

La F.R.B.B. peut être réunie en assemblée extraordinaire en tout temps par décision de l'Organe d'administration, et notamment à la demande d'un cinquième au moins des membres effectifs. Dans cette deuxième hypothèse, la convocation de l'Assemblée générale extraordinaire doit être réalisée en respectant les prescrits légaux. Chaque réunion se tiendra aux jours, heure et lieu mentionnés dans la convocation.
Tous les membres effectifs doivent y être convoqués.

Article 10 : Pouvoirs

L'assemblée générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts.

Sont notamment réservées à sa compétence :

a. la modification des statuts ;
b. la nomination et la révocation du président ;
c. la nomination et la révocation des administrateurs, sur proposition de leur ligue respective;
d. la nomination et la révocation des membres de la commission d'appel et du collège des vérificateurs aux comptes ;
e. la décharge à octroyer aux administrateurs, ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de la F.R.B.B. contre les administrateurs ;
f. l'approbation des comptes annuels et du budget ;
g. l'approbation de toute modification de la tarification annuelle ;
h. la dissolution de la F.R.B.B. ;
i. l'exclusion d'un membre ;
j. la transformation de la F.R.B.B. en AISBL, en société coopérative agréée comme

Elk jaar moet ten minste één algemene vergadering worden gehouden, en wel in de eerste helft van het jaar volgend op het einde van het boekjaar.

Overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen kan het bestuursorgaan voorzien in de mogelijkheid dat vaste leden op afstand per videoconferentie aan een algemene vergadering deelnemen. De leden van het bureau (d.w.z. ofwel minimum 2 bestuurders, ofwel minimum 1 bestuurder en de secretaris-generaal) moeten echter aanwezig zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden, evenals alle vaste leden die dat wensen.

De K.B.B.F. kan te allen tijde in buitengewone zitting bijeengeroepen worden bij besluit van het bestuursorgaan, met name op verzoek van ten minste een vijfde van de vaste leden. In dit tweede geval moet de buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig de wettelijke voorschriften. Elke vergadering wordt gehouden op de dag, het tijdstip en de plaats die in de convocatie zijn vermeld.
Alle vaste leden moeten worden opgeroepen.

Artikel 10: Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de wet of door deze statuten.

Tot haar bevoegdheid behoren met name:

a. de wijziging van de statuten ;
b. de benoeming en het ontslag van de voorzitter;
c. de benoeming en het ontslag van de bestuurders, op voorstel van hun respectieve liga;
d. de benoeming en het ontslag van de leden van de commissie van beroep en van de revisoren;
e. de aan de bestuurders te verlenen kwijting en, zo nodig, de instelling van een procedure door de K.B.B.F. tegen de bestuurders;
f. de goedkeuring van de jaarrekeningen en de begroting;
g. de goedkeuring van elke wijziging van het jaarlijkse vergoedingenstelsel;
h. de ontbinding van de K.B.B.F.;
i. de uitsluiting van een lid;
j. de omzetting van de K.B.B.F. in een IVZW,

entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée ;
k. effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité ;
l. tous les autres cas où la loi ou les statuts l'exigent.

een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
k. het vrij van bijdrage verstrekken of aanvaarden van de bijdrage van een algemene schenking;
l. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat voorschrijven.

Article 11 : Composition et droits de vote

L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs, présents ou représentés.

Chaque membre effectif peut se faire représenter par un seul autre membre effectif au moyen d'une procuration écrite à transmettre au secrétariat administratif de la F.R.B.B. au plus tard huit jours avant l'assemblée générale. Chaque membre effectif ne peut être titulaire que d'une seule procuration.

Chaque membre effectif présent ou représenté a droit à une voix pour autant que la parité de vote entre les représentants des deux ligues soit respectée. Le cas échéant, la ligue en supériorité numérique de représentants désignera celui ou ceux qui n'auront pas le droit de vote afin de respecter cette parité.

Artikel 11: Samenstelling en stemrecht

De algemene vergadering bestaat uit alle vaste leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Elk vast lid kan zich door één ander vast lid laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht die uiterlijk acht dagen voor de algemene vergadering aan het administratief secretariaat van de K.B.B.F. moet worden bezorgd. Elk vast lid mag slechts houder zijn van één volmacht.

Elk aanwezig of vertegenwoordigd vast lid heeft recht op één stem, met dien verstande dat de pariteit van de stemmen van de vertegenwoordigers van de twee liga's in acht moet worden genomen. Indien nodig wijst de liga met een numeriek overwicht aan vertegenwoordigers, de liga of liga's aan die geen stemrecht zullen hebben om deze pariteit te respecteren.

Article 12 : Convocation et ordre du jour

L'assemblée générale est convoquée par l'organe d'administration. La convocation est signée par le secrétaire général au nom de l'organe d'administration et est adressée aux membres effectifs par courriel, par le secrétariat, au moins quinze jours avant l'assemblée.

L'ordre du jour est fixé par l'organe d'administration et est mentionné dans la convocation.

Toute assemblée se tient aux jours, heures et lieux indiqués dans la convocation.

Toute proposition, signée par un nombre de membres effectifs au moins égal au vingtième, et parvenant par écrit ou par courriel au secrétariat administratif au plus tard 8 semaines avant l'assemblée générale ordinaire dans les formes édictées par le règlement d'ordre intérieur de la F.R.B.B., doit être portée à l'ordre du jour.

Artikel 12: Convocatie en agenda

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan. De convocatie wordt namens het bestuursorgaan ondertekend door de secretaris-generaal en wordt ten minste vijftien dagen vóór de vergadering per e-mail door het secretariaat aan de vaste leden toegezonden.

De agenda wordt vastgesteld door het bestuursorgaan en wordt vermeld in de convocatie.

Vergaderingen worden gehouden op de dagen, uren en plaatsen die in de convocatie zijn vermeld.

Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de vaste leden, en schriftelijk of per e-mail verzonden naar het administratief secretariaat ten minste 8 weken vóór de algemene vergadering in de vorm voorzien door het intern reglement van de K.B.B.F., moet in de agenda worden opgenomen.

Article 13 : Déroulement

Les assemblées générales sont présidées par le président de l'organe d'administration ou, à défaut, par l'un des vice-présidents avec priorité au plus âgé ou, à défaut, par le plus âgé des administrateurs en fonction présent.

L'assemblée générale délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. L'assemblée générale ne peut cependant valablement délibérer sur la dissolution de la F.R.B.B., sur la modification des statuts, sur l'exclusion d'un membre ou d'un administrateur ou sur la transformation en AISBL ou en société coopérative agréée que conformément aux prescrits du Code des Sociétés et des Associations.

Les résolutions sont prises à la majorité simple des voix des membres effectifs présents ou représentés ayant droit de vote, sauf les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts.

Les abstentions, les votes blancs et nuls ne sont pas pris en compte dans le calcul de la majorité.

Les votes relatifs aux personnes se font par bulletins secrets.

Dans le respect des dispositions du Code des Sociétés et Associations, l'assemblée générale peut prendre des décisions qui relèvent de ses pouvoirs par écrit. Ces dernières doivent obligatoirement être prises à l'unanimité des membres et ne peuvent en aucun cas concerner des modifications statutaires. Dans le cas où l'assemblée générale opte pour ce fonctionnement, les formalités de convocation ne doivent pas être accomplies.

Artikel 13: Procedure

De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij gebreke daarvan, door een van de vice-voorzitters met voorrang voor de oudste of, bij gebreke daarvan, door de oudste van de aanwezige bestuurders in functie.

De Algemene Vergadering beraadslaagt geldig, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De algemene vergadering kan echter slechts geldig beraadslagen over de ontbinding van de K.B.B.F., over de wijziging van de statuten, over de uitsluiting van een lid of een bestuurder of over de omvorming tot een IVZW of een erkende coöperatieve vennootschap overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De besluiten worden genomen met een vaste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde vaste leden, behoudens in de gevallen waarin de wet of deze statuten anders bepalen.

Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid.

De stemming over personen is geheim.

Overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen kan de Algemene Vergadering schriftelijk besluiten nemen binnen haar bevoegdheden. Deze besluiten moeten met eenparigheid van stemmen door de leden worden genomen en mogen geen betrekking hebben op wijzigingen van de statuten. Indien de algemene vergadering voor deze methode kiest, behoeven de formaliteiten voor het bijeenroepen van de vergadering niet te worden vervuld.

Article 14 : Procès-verbal et publicité

Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un registre de procès-verbaux signé par le président et les administrateurs qui le souhaitent. Ce registre est conservé au siège social où tous les membres peuvent en prendre

Artikel 14: Verslag en publicatie

De besluiten van de algemene vergadering worden vastgelegd in een register van notulen, dat wordt ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die dit wensen. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vennootschap,

connaissance mais sans déplacement du registre.
Les tiers peuvent aussi consulter les procès-verbaux.

Les copies et extraits sont valablement signés par le président et le secrétaire-général.

Les décisions sont portées à la connaissance des administrateurs et des membres effectifs de la F.R.B.B. par courriel. Ces décisions font également l'objet d'une publication sur le site internet de la F.R.B.B.

Toutes modifications aux statuts sont déposées au greffe dans les 30 jours de leur adoption et publiées, en Français et en Néerlandais, par extraits aux annexes du Moniteur belge. Il en va de même pour tous les actes relatifs à la nomination ou à la cessation de fonction des administrateurs composant l'organe d'administration..

waar alle leden het kunnen raadplegen, zonder dat het register wordt verplaatst.
Ook derden kunnen de notulen raadplegen.

De afschriften en uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal.

De besluiten worden per e-mail aan de bestuurders en de vaste leden van de K.B.B.F. meegedeeld. Deze besluiten worden ook op de website van de K.B.B.F. gepubliceerd.

Elke statutenwijziging wordt binnen dertig dagen na haar aanvaarding neergelegd bij de griffie en bij uittreksel bekendgemaakt in het Nederlands en het Frans in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Hetzelfde geldt voor alle handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van het mandaat van de bestuurders die het bestuursorgaan vormen.

D. Administration

Article 15 : Composition

La F.R.B.B. est gérée par un organe d'administration composé de minimum 6 personnes et de maximum sept personnes :

- un président
- deux vice-présidents
- deux membres adhérents de chaque ligue.

Le président est élu par l'assemblée générale à la majorité simple des voix exprimées et est en tout temps révocable par elle.

Pour être admis comme candidat à la fonction de président, toute personne doit remplir les conditions suivantes :

- Être âgée de 18 ans au moins ;
- Jouir des droits civils et politiques et présenter sur demande un certificat de bonne vie et mœurs ;
- En aucun cas, être lié par un quelconque contrat de travail ou contrat commercial avec la « Ligue Francophone Belge de Badminton »,« Badminton Vlaanderen », ou la Fédération Royale Belge de Badminton. Il ne peut donc percevoir aucune rémunération pour des prestations régulières, temporaires ou occasionnelles, que ces rémunérations

D. Administratie

Artikel 15 : Samenstelling

De K.B.B.F. wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat uit ten minste zes en ten hoogste zeven personen bestaat:

- een voorzitter
- twee vice-voorzitters
- twee leden uit elke liga.

De voorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen met vaste meerderheid van de uitgebrachte stemmen en kan door haar te allen tijde worden ontslagen.

Om verkiesbaar te zijn voor het ambt van voorzitter, moet een persoon aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minstens 18 jaar oud zijn;
- Burgerlijke en politieke rechten genieten en op verzoek een bewijs van goed gedrag kunnen overleggen;
- In geen geval gebonden zijn door een arbeids- of commercieel contract met de "Ligue Francophone Belge de Badminton", "Badminton Vlaanderen", of de Koninklijke Belgische Badminton Federatie. Hij/zij mag geen bezoldiging ontvangen voor regelmatige, tijdelijke of occasionele diensten, ongeacht of deze bezoldiging rechtstreeks of onrechtstreeks door bovengenoemde

soient payées directement ou indirectement par les organisations précitées ;
- Ne pas être administrateur d'une des deux ligues ;
- Ne pas être président d'un club affilié à l'une des deux ligues.

Dans le cas où plus de 3 candidats se présentent pour la fonction de président, un scrutin est organisé à la majorité simple pour ne garder que deux candidats.

Dans le cas où deux candidats s'opposent pour la fonction de président, cette dernière est attribuée à la majorité simple des voix exprimées. En cas d'égalité, l'élection peut être répétée successivement à 2 reprises.

À défaut de candidat pour la fonction de président ou à défaut de candidat élu après 3 tours d'élection, la présidence de l'organe d'administration est assurée en coprésidence. Le cas échéant, les présidents en fonction des deux ligues sont nommés d'office à la coprésidence et l'organe d'administration n'est composé que de six membres.

Les présidents des deux ligues sont nommés d'office vice-présidents dès leur approbation par l'assemblée générale. En cas de coprésidence, aucun vice-président n'est nommé.

Les deux autres membres de chaque ligue sont nommés sur proposition de leurs ligues respectives, dès leur approbation par l'assemblée générale. Ces membres doivent remplir les conditions suivantes :
- Avoir au moins 18 ans ;
- Être membre adhérent de sa ligue ;
- En aucun cas, être lié par un quelconque contrat de travail ou contrat commercial avec sa ligue ;
- Être mandaté par sa ligue.

La fonction de secrétaire général est attribuée à un agent rémunéré et engagé par l'organe d'administration à ce titre, cet agent ne pouvant être un des administrateurs et n'ayant aucun droit de vote.

L'organe d'administration désigne en son sein un trésorier ou peut attribuer cette fonction à la personne occupant la fonction de secrétaire général.

organisaties wordt betaald;
- Geen bestuurder zijn van een van de twee liga's;
- Niet de voorzitter zijn van een club die is toegetreden bij een van de twee liga's.

Indien er zich meer dan drie kandidaten voor het voorzitterschap kandidaat stellen, wordt er bij vaste meerderheid gestemd om slechts twee kandidaten over te houden.

Ingeval twee kandidaten meedingen naar het voorzitterschap, wordt het voorzitterschap toegekend bij vaste meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen kan de verkiezing tweemaal achtereen worden overgedaan.

Indien er geen kandidaat voor het ambt van voorzitter is of indien er na drie verkiezingsronden geen kandidaat is gekozen, wordt het voorzitterschap van het bestuursorgaan waargenomen door het co-voorzitterschap. In dit geval worden de huidige voorzitters van de twee liga's tot co-voorzitter benoemd en bestaat het bestuursorgaan uit slechts zes leden.

De voorzitters van beide liga's worden ambtshalve tot vice-voorzitter benoemd en worden bevestigd door de algemene vergadering. In het geval van co-voorzitterschap wordt geen vice-voorzitter benoemd.

De overige twee leden van elke liga worden op voorstel van hun respectieve liga benoemd en worden bevestigd door de algemene vergadering. Deze leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
- minstens 18 jaar oud zijn ;
- lid zijn van hun liga;
- In geen geval gebonden zijn door een arbeids- of commercieel contract met hun liga;
- Gemandateerd zijn door zijn/haar liga.

De functie van secretaris-generaal wordt toegewezen aan een bezoldigde bediende die door het bestuursorgaan in die hoedanigheid wordt aangeworven; deze bediende kan geen deel uitmaken van de bestuurders en heeft geen stemrecht.

Het bestuursorgaan benoemt uit zijn midden een penningmeester of kan deze functie

Article 16 : Durée des mandats

La durée du mandat du président correspond à une olympiade. Il débute à l'issue de la première assemblée générale qui suit les Jeux Olympiques d'été et se termine à l'issue de la première assemblée générale qui suit l'édition suivante des Jeux Olympiques d'été.

Le président ne peut exécuter que deux mandats successivement, sauf en cas de défaut de candidat pour assurer sa succession. Dans ce cas, un troisième mandat successif peut être autorisé.

La durée du mandat des vice-présidents ou, le cas échéant, des coprésidents, est égale à la durée de leur mandat pour leur fonction de président de leurs ligues respectives.

La durée du mandat des autres administrateurs est de deux ans. Il débute lors d'une année paire pour les administrateurs représentant la LFBB et d'une année impaire pour les administrateurs représentant Badminton Vlaanderen. Le nombre de mandats successifs de ces administrateurs est limité à quatre.

Tout administrateur qui, au cours de son mandat, ne répond plus aux conditions d'éligibilité fixées par les présents statuts devra démissionner avec effet immédiat.

Tout administrateur est libre de se retirer de la F.R.B.B. en adressant sa démission par écrit à l'organe d'administration. La révocation des administrateurs ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à la majorité absolue des voix des membres présents ou représentés.

En cas de vacance d'un administrateur, autre que le président (ou les coprésidents) ou les vice-présidents, un administrateur sera coopté par la ligue concernée. L'administrateur coopté termine le mandat de l'administrateur qu'il remplace.

La première assemblée générale qui suit doit confirmer le mandat de l'administrateur coopté; en cas de confirmation, l'administrateur coopté termine le mandat de son prédécesseur, sauf si l'assemblée générale en décide autrement. S'il n'y a pas de confirmation, le mandat de l'administrateur coopté prend fin à l'issue de

toevertrouwen aan de persoon die de functie van secretaris-generaal bekleedt.

Artikel 16: Duur van de mandaten

De duur van het mandaat van de voorzitter komt overeen met één Olympiade. Het begint aan het einde van de eerste algemene vergadering na de Olympische Zomerspelen en eindigt aan het einde van de eerste algemene vergadering na de volgende Olympische Zomerspelen.

De voorzitter kan slechts twee opeenvolgende ambtstermijnen vervullen, tenzij er geen kandidaat is om hem op te volgen. In dat geval kan een derde opeenvolgend mandaat worden toegestaan.

De ambtstermijn van de vice-voorzitters of, in voorkomend geval, van de co-voorzitters is gelijk aan hun respectieve ambtstermijn als voorzitter van hun liga.

De ambtstermijn van de andere bestuurders bedraagt twee jaar. Het begint in een even jaar voor de bestuurders die de LFBB vertegenwoordigen en in een oneven jaar voor de bestuurders die Badminton Vlaanderen vertegenwoordigen. Het aantal opeenvolgende mandaten voor deze bestuurders is beperkt tot vier.

Elke bestuurder die tijdens zijn mandaat niet langer voldoet aan de statutaire voorwaarden om zich verkiesbaar te stellen, dient met onmiddellijke ingang af te treden.

Het staat iedere bestuurder vrij zich uit de K.B.B.F. terug te trekken door zijn ontslag schriftelijk bij het bestuursorgaan in te dienen. Het ontslag van bestuurders kan door de algemene vergadering slechts worden uitgesproken bij volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien een bestuurder, anders dan de voorzitter (of de co-voorzitters) of de vice-voorzitters, zijn functie neerlegt, wordt door de betrokken liga een bestuurder gecoöpteerd. De gecoöpteerde bestuurder maakt het mandaat af van de bestuurder die hij vervangt.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de

l'assemblée générale, sans porter préjudice à la régularité de la composition de l'organe d'administration jusqu'à ce moment.

gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Article 17 : Séances de l'organe d'administration

L'organe d'administration se réunit sur convocation du président et/ou du secrétaire général.
Il ne peut statuer que si minimum 4 administrateurs, autre que le président, sont présents.

En cas d'empêchement du président, ses fonctions sont assumées par l'un des vice-présidents ou, à défaut, par le plus âgé administrateur en fonction présent.

Dans le respect des dispositions du Code des Sociétés et Associations, les statuts autorisent les réunions de l'organe d'administration par vidéoconférence uniquement pour un administrateur empêché d'être présent physiquement.

Chaque administrateur dispose d'une voix. Il peut se faire représenter par un autre administrateur de sa ligue au moyen d'une procuration écrite. Chaque administrateur ne peut être titulaire que d'une seule procuration. Le président ne peut ni donner ni recevoir de procuration.

Les décisions de l'organe d'administration sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés.

Les administrateurs peuvent prendre des décisions par écrit, pour autant qu'elles soient unanimes, lorsque l'organe d'administration n'est pas en mesure de pouvoir se réunir.

Les décisions de l'organe d'administration sont consignées sous forme de procès-verbaux, établis par le secrétariat général, qui devra les faire approuver lors de la réunion suivante de l'organe.

Les procès-verbaux approuvés sont signés par le président et tous les administrateurs qui le souhaitent. Ils sont inscrits dans un registre spécial.

Artikel 17: Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan komt bijeen op convocatie van de voorzitter en/of de secretaris-generaal.
Het bestuursorgaan kan slechts besluiten nemen indien ten minste 4 bestuurders, de voorzitter uitgezonderd, aanwezig zijn.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt zijn functie waargenomen door een van de vice-voorzitters of, bij gebreke daarvan, door de oudste in functie zijnde bestuurder die aanwezig is.

Overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen staan de statuten vergaderingen van het bestuursorgaan per videoconferentie alleen toe voor een bestuurder die verhinderd is om fysiek aanwezig te zijn.

Elke bestuurder heeft één stem. Hij kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder van zijn liga door middel van een schriftelijke volmacht. Elke bestuurder mag slechts houder zijn van één volmacht. De voorzitter mag geen volmacht geven of ontvangen.

De besluiten van het bestuur worden genomen met vaste meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders kunnen schriftelijk besluiten nemen, mits met eenparigheid van stemmen, wanneer het bestuursorgaan niet in staat is bijeen te komen.

De besluiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen, die worden opgesteld door het secretariaat en worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van het orgaan.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en alle bestuurders die dat wensen. Zij worden opgenomen in een speciaal register.

Article 18 : Pouvoirs
L'organe d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de la F.R.B.B.. Il forme un collège, sauf délégation spéciale.

Tous les pouvoirs qui ne sont pas expressément réservés par la loi ou les présents statuts à l'assemblée générale sont de la compétence de l'organe d'administration.

Article 19 : Conflit d'intérêt
Un administrateur qui a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale, privée ou personnelle, qui est opposé à l'intérêt de la F.R.B.B., doit en informer les autres administrateurs avant que l'organe d'administration ne prenne une décision. Sa déclaration et ses explications sur la nature de cet intérêt opposé doivent figurer dans le procès-verbal de la réunion de l'organe d'administration qui doit prendre cette décision.

Cet administrateur ne peut prendre part aux délibérations de l'organe d'administration concernant ces décisions ou ces opérations, ni prendre part au vote sur ce point. Dans ce cas, un administrateur de l'autre ligue ne peut également pas prendre part au vote sur ce point afin de respecter la parité entre les ligues.
Si la majorité des administrateurs présents ou représentés a un conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'assemblée générale. En cas d'approbation de la décision ou de l'opération par celle-ci, l'organe d'administration peut les exécuter.

Artikel 18: Bevoegdheden
Het bestuursorgaan beschikt over de ruimste bevoegdheden voor het beheer en de administratie van de K.B.B.F.. Het vormt een college, tenzij het speciaal wordt gedelegeerd.

Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, behoren tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 19: Belangenconflicten
Een bestuurder die een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogens-rechtelijke, privé- of persoonlijke aard heeft dat strijdig is met de belangen van de K.B.B.F., moet dit aan de andere bestuurders meedelen voordat het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn/haar verklaring en een toelichting op de aard van het strijdige belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan dat het besluit moet nemen.

Deze bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over dergelijke besluiten of transacties, noch mag hij of zij over de zaak stemmen. In dat geval mag ook een bestuurder van de andere liga niet aan de stemming over dit punt deelnemen om de pariteit tussen de liga's te eerbiedigen.
Indien de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien het besluit of de verrichting door de algemene vergadering wordt goedgekeurd, kan het bestuursorgaan deze uitvoeren.

E. Gestion journalière

Article 20 : Délégation de la gestion journalière
L'Organe d'administration peut déléguer la gestion journalière de la F.R.B.B., avec l'usage de la signature afférente à cette gestion, à un ou plusieurs administrateur(s)-délégué(s), membre ou tiers choisi(s) en son sein ou en dehors et dont il fixera les pouvoirs. S'ils sont plusieurs, ils agissent individuellement pour des montants inférieurs à 5.000 euros et 2 à 2 au-dessus de ce montant.

E. Dagelijks bestuur

Artikel 20: Delegatie van het dagelijks bestuur
Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de K.B.B.F., met gebruikmaking van de handtekening voor dit bestuur, delegeren aan één of meer bestuurder(s), lid (leden) of derde(n), gekozen uit hun midden of van buiten het bestuursorgaan, wiens bevoegdheden het zal bepalen. Indien zij met meerdere zijn, treden zij afzonderlijk op voor bedragen onder 5.000 euro en 2 tegen 2 boven dit bedrag.

La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de la F.R.B.B. que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration.

Lors de chaque Organe d'administration, un rapport d'activité devra être effectué par la ou les personnes déléguée(s) à la gestion journalière.

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des personnes déléguées à la gestion journalière sont déposés au greffe dans les 30 jours de l'adoption pour publication au Moniteur belge.

Het dagelijks bestuur omvat zowel handelingen en beslissingen die de behoeften van het dagelijks leven van de K.B.B.F. niet te boven gaan als handelingen en beslissingen die, hetzij wegens het geringe belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Op elke vergadering van het bestuursorgaan moet een verslag van de werkzaamheden worden opgesteld door de persoon (personen) aan wie het dagelijks bestuur is gedelegeerd.

De akten betreffende de benoeming of de beëindiging van de functie van de met het dagelijks bestuur belaste personen worden binnen dertig dagen na de aanneming ervan neergelegd ter griffie met het oog op bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

F. Représentation

Article 21 : Représentation de la F.R.B.B.

Le président et les vice-présidents ou, le cas échéant, les coprésidents, sont habilités à représenter la F.R.B.B. Ces personnes agissent seules ou conjointement à deux et n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers.

La F.R.B.B. est en outre représentée par toute autre personne agissant dans les limites des pouvoirs délégués par ou en vertu d'une décision de l'Organe d'administration.

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des personnes habilitées à représenter la F.R.B.B. sont déposés au greffe dans les 30 jours de l'adoption pour publication au Moniteur belge.

F. Vertegenwoordiging

Artikel 21: Vertegenwoordiging van de K.B.B.F.

De voorzitter en de vice-voorzitters of, in voorkomend geval, de co-voorzitters zijn bevoegd om de K.B.B.F. te vertegenwoordigen. Deze personen handelen alleen of met z'n tweeën en hoeven hun bevoegdheden niet tegenover derden te verantwoorden.

De K.B.B.F. wordt tevens vertegenwoordigd door iedere andere persoon die handelt binnen de grenzen van de bevoegdheden die bij of krachtens een besluit van het bestuursorgaan zijn gedelegeerd.

De akten betreffende de benoeming of de beëindiging van de functie van de personen die gemachtigd zijn de K.B.B.F. te vertegenwoordigen, worden binnen 30 dagen na de aanneming ervan ter griffie neergelegd met het oog op bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

G. Commissions nationales

Article 22 : Composition, compétences et modes de fonctionnement

L'organe d'administration peut créer des commissions spécifiques dans tous les domaines qu'il juge nécessaires. Les

G. Nationale commissies

Artikel 22: Samenstelling, bevoegdheden en werkwijzen

Het bestuursorgaan kan specifieke commissies creëren in alle domeinen die het noodzakelijk acht. De samenstelling, bevoegdheden en

compositions, les compétences et modes de fonctionnement de celles-ci sont définis dans le règlement d'ordre intérieur de la F.R.B.B.

werkwijze van deze commissies zijn vastgelegd in het intern reglement van de K.B.B.F.

H. Comptes annuels - Budget

Article 23 : Exercice social, comptes annuels et budget

L'exercice social commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.

Les comptes de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant seront annuellement soumis à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire. Ils sont tenus et, le cas échéant, publiés conformément au Code des Sociétés et des Associations.

H. Jaarrekening – Begroting

Artikel 23: Boekjaar, jaarrekeningen en begroting

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De rekeningen over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone Algemene Vergadering. Zij worden bewaard en, in voorkomend geval, bekendgemaakt overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

I. Dissolution - Liquidation

Article 24 : Dissolution, affectation de l'avoir social

En cas de dissolution volontaire, l'assemblée générale désigne le ou les liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et indique l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social.

Cette affectation doit obligatoirement être faite en faveur d'une fin désintéressée, à savoir une association partageant un objet social identique ou des buts similaires aux présents statuts.

Toutes décisions relatives à la dissolution, aux conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation des fonctions du ou des liquidateurs, à la clôture de la liquidation, ainsi qu'à l'affectation de l'actif net, sont déposées au greffe et publiées aux annexes du Moniteur belge.

I. Ontbinding - Vereffening

Artikel 24: Ontbinding, bestemming van de activa

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering de vereffenaar(s), bepaalt zijn/hun bevoegdheden en geeft aan welke bestemming aan het netto-actief van de vennootschap moet worden gegeven.

Deze toewijzing moet geschieden aan een belangeloos doel, namelijk een vereniging met dezelfde of soortgelijke doelstellingen als deze statuten.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en het ontslag van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsmede de bestemming van de netto-activa worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

J. Dispositions diverses

Article 25 : Règlement d'ordre intérieur

En complément des statuts, l'organe d'administration peut établir un règlement d'ordre intérieur (R.O.I.). Des modifications à ce règlement pourront être apportées par une décision de l'organe d'administration, statuant à la majorité simple.

La F.R.B.B. dispose d'un ROI dont la version

J. Diverse bepalingen

Artikel 25: Intern reglement

In aanvulling op de statuten kan het bestuursorgaan een intern reglement (I.R.) opstellen. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht bij besluit van het bestuursorgaan, genomen met vaste meerderheid van stemmen.

De K.B.B.F. heeft een I.R. waarvan de van

applicable est celle arrêtée au 30 juin 2022.

Article 26 : Obligation personnelle et responsabilité

Les administrateurs, les personnes déléguées à la gestion journalière, ainsi que les personnes habilitées à représenter la F.R.B.B. ne contractent, en raison de leurs fonctions, aucune obligation personnelle et ne sont responsables que de l'exécution de leur mandat. Celui-ci est exercé à titre gratuit, sauf pour le secrétaire général.

Article 27 : Libéralités

Le secrétaire général, et en son absence, le président, est habilité à accepter à titre provisoire ou définitif les libéralités faites à la F.R.B.B. et à accomplir toutes les formalités nécessaires à leur acquisition.

K. Règlements

Article 28 : Respect des règlements

Les administrateurs, les membres effectifs de la F.R.B.B., le secrétaire général, les membres effectifs et adhérents affiliés de la F.R.B.B., s'engagent à respecter les règlements internes de la F.R.B.B.

L. Dispositions finales

Article 29 : Dispositions finales

Tout ce qui n'est pas explicitement prévu aux présents statuts est réglé par les dispositions édictées par le Code des Sociétés et des Associations.

Les présents statuts ont été approuvés à la majorité des 2/3 des membres effectifs présents ou représentés lors de l'assemblée générale du 02 juin 2022.

II. AUTRES DISPOSITIONS

1. Les décisions prises par l'AG

Voir le procès-verbal de l'Assemblée Générale mis à disposition auprès du secrétariat de la F.R.B.B.

toepassing zijnde versie die is welke op 30 juni 2022.

Artikel 26: Persoonlijke verplichtingen en aansprakelijkheid

De bestuurders, de personen aan wie het dagelijks bestuur is gedelegeerd, alsmede de personen die gemachtigd zijn de K.B.B.F. te vertegenwoordigen, gaan geen persoonlijke verplichtingen aan uit hoofde van hun functie en zijn slechts aansprakelijk voor de uitvoering van hun mandaat. Dit mandaat wordt kosteloos uitgeoefend, behalve voor de secretaris-generaal.

Artikel 27: Giften

De secretaris-generaal, en bij diens afwezigheid de voorzitter, is gemachtigd om voorlopig of definitief de schenkingen aan de K.B.B.F. te aanvaarden en alle formaliteiten te verrichten die voor de verkrijging ervan vereist zijn.

K. Reglementen

Artikel 28: Naleving van het reglement

De bestuurders, de vaste leden van de K.B.B.F., de secretaris-generaal, de vaste leden en de toegetreden K.B.B.F. leden, verbinden zich ertoe het intern reglement van de K.B.B.F. na te leven.

L. Slotbepalingen

Artikel 29: Slotbepalingen

Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is bepaald, wordt geregeld door de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De huidige statuten zijn goedgekeurd met een 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde vaste leden op de of vertegenwoordigd op de Algemene Vergadering van 02 juni 2022.

II. ANDERE BEPALINGEN

1. Door de AV genomen besluiten

Zie het verslag van de Algemene Vergadering, verkrijgbaar bij het K.B.B.F.-secretariaat.

2. <u>Les décisions prises par l'organe d'administration</u>

Siège social :
En complément de l'article 2, le siège social de la F.R.B.B. est situé Rue de l'Hôpital 5, 1420 Braine-l'Alleud dans l'arrondissement judiciaire de Nivelles.

L'adresse courriel officielle de la F.R.B.B. est secretary@belgian-badminton.be

Le site web officiel de la F.R.B.B. est http://www.belgian-badminton.be/

La F.R.B.B. dispose d'un ROI dont la version applicable est celle arrêtée au 23 janvier 2024.

2. <u>De besluiten van de Raad van Bestuur</u>

Maatschappelijke zetel :
In aanvulling op artikel 2 is de maatschappelijke zetel van de K.B.B.F. gevestigd te Rue de l'Hôpital 5, 1420 Eigenbrakel in het gerechtelijk arrondissement Nijvel.

Het officiële e-mailadres van de K.B.B.F. is secretary@belgian-badminton.be

De officiële website van de K.B.B.F. is http://www.belgian-badminton.be/

De K.B.B.F. heeft een intern reglement waarvan de van toepassing zijnde versie die is welke op 23 janvier 2024.